



Istruzioni per l'uso Portale Mamberto per Agenzie di viaggio

- Prima registrazione di un nuovo Utente
- Eseguire l'accesso come Utente registrato
- Abbinamento Utente <---> Agenzia di viaggio

Versione: 04 Ottobre 2011

Commenti e suggerimenti relativi a questa guida possono essere inviati via posta elettronica a "sysop@mamberto.com"

Questo manuale illustra come effettuare la registrazione nel Portale www.mamberto.com da parte di un nuovo Utente, e i primi passi da compiere appena registrato, con particolare riferimento all'accesso alle **aree private riservate alle Agenzie di Viaggio**.

E' possibile accedere alle aree private cliccando su una delle due opzioni presenti sulla Home page di www.mamberto.com:



Bottone presente sulla Home page

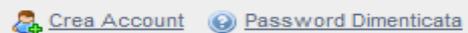


Chiavetta in alto a destra della Home page

In entrambi i casi verrà presentata la mascherina qui a lato. Questa consente di creare il proprio Profilo Utente cliccando sul link "Crea Account"

- Prima registrazione di un nuovo Utente:

Clicca sul link "Crea Account" ...



Compila i vari campi. In particolare:

- I tuoi dati personali in "Nome", "Secondo Nome", "Cognome" ("Secondo nome" è facoltativo).

- Quello che immetti in "Nome Utente" servirà per riconoscerti univocamente nell'ambito del Portale. Potrai variarlo nel tempo.

- In "Indirizzo Email" immetti il tuo indirizzo di Posta Elettronica personale

- Immetti i dati appropriati in "Data di nascita" e "Sesso".

- Nella casella "Verifica del Testo" riscrivi il numero che vedi nell'immagine appena sopra - serve per motivi di sicurezza.

Cliccando sul bottone "Salva", i tuoi dati verranno controllati e memorizzati.

Il Portale provvederà ad inviare un messaggio di Posta Elettronica all'indirizzo che hai appena specificato. Questo serve ad evitare che qualcun altro si registri nel Portale a tuo nome e a tua insaputa. Questo messaggio di Posta Elettronica, oltre a darti conferma dell'avvenuta registrazione con esito positivo, conterrà la Password provvisoria con la quale eseguirai il primo accesso al Portale.

da Amministratore Portale www.mamberto.com <sysop@mamberto.com> ☆
oggetto <http://www.mamberto.com>: Il tuo Nuovo Account
a Agenzia per Prove <icarrara@infocomm.it> ☆

Agenzia per Prove,

Benvenuto! Recentemente hai creato un account su <http://www.mamberto.com>. La tua password è 68tAPxKm.

Buon lavoro,
Amministratore Portale www.mamberto.com
sysop@mamberto.com
<http://www.mamberto.com>

- Eseguire l'accesso come Utente registrato:

Immetti il Nome Utente che hai scelto al passo precedente e la Password provvisoria che ti è stata appena comunicata (sia sulla pagina sulla quale ti trovi che nel messaggio di Posta elettronica) e clicca sul bottone "Entra".

ATTENZIONE: Per motivi di sicurezza, ti verrà ora chiesto di modificare la Password che ti è appena stata assegnata, con una di tua scelta. Questo è obbligatorio per poter procedere.

FONDAMENTALE: Appena eseguito l'accesso come Utente registrato, sei sulla Home page principale dell'Area privata, dove trovi:

Il tuo Profilo Utente, mediante il quale potrai variare a piacere i tuoi dati personali, tra i quali la Password, l'indirizzo di Posta elettronica, il numero per l'invio da parte nostra di avvisi tramite SMS, ed altro.

Le pagine alle quali hai accesso. E' l'elenco delle pagine di questo portale alle quali hai accesso in base al tuo Profilo Utente e dell'Azienda che rappresenti.

A destra un'esempio:



- Il tuo Profilo Utente:

Cliccando sul tuo Nome e Cognome in alto a destra, accedi alla tua scheda personale e puoi aggiornare qualsiasi dato. Mentre tutti i dati sono in genere chiari in quanto a contenuto, è da notare che il dato "SMS", che consente di immettere il proprio numero di telefono cellulare per ricevere da noi avvisi appunto via SMS, deve essere immesso nella seguente forma (esempio):

393385438376@www.mamberto.com

Numero preceduto da "39" (in caso di numero italiano) e seguito da "www.mamberto.com"

- Abbinamento del tuo Profilo Utente con l'Agenzia che rappresenti:

Le note che seguono descrivono come abbinare il Profilo Utente che hai appena creato (persona fisica) con la tua Agenzia di appartenenza (persona giuridica).

E' infatti possibile che un Utente del portale possa essere abbinato a più Agenzie o, viceversa, più Utenti possano essere abbinati ad una singola Agenzia.

ATTENZIONE: In entrambi i casi, il **PRIMO** Utente che richiede di essere abbinato ad una Agenzia, verrà considerato come **Utente Gestore di quella Agenzia**, e come tale sarà considerato il responsabile delle attività eseguite dai successivi Utenti che verranno eventualmente abbinati.

Successivamente sarà anche incaricato di autorizzare abbinamenti di nuovi Utenti alla Agenzia di cui è responsabile, mediante opportune comunicazioni automatiche.



Seguendo le istruzioni precedenti, ti trovi ora nell'Area privata del portale www.mamberto.com. Su questa pagina trovi le istruzioni opportune, che vengono riportate qui di seguito.

In generale:

- Nella **zona a sinistra** trovi i bottoni che ti danno accesso alle varie sezioni private delle attività Mamberto (Tour Operator, Incoming, Gruppi, ed altro).
- Nella **zona a destra** trovi le Notizie e gli Alert inviati al tuo Profilo Utente, a seguito di attività che svolgi con la nostra Organizzazione.

- Primo abbinamento Utente con Agenzia:



Accedendo all'area riservata alle Agenzie di viaggio per la prima volta, è necessario cliccare sul bottone rosso (in alto a destra) che consente di richiedere l'abbinamento del proprio profilo Utente all'Agenzia di appartenenza.

Dopo aver cliccato sul bottone rosso "Registrazione Agenzia", è necessario immettere i dati richiesti ...

Appare il seguente pannello, nel quale è necessario immettere i dati della propria Agenzia. Tutti i dati sono obbligatori, tranne le Note:

- Codice Conto: Appare prima del Codice Ditta sui documenti emessi da Mamberto (estratti conto, fatture...), ad esempio 150101
- Codice Agenzia: Desumibile sui documenti fiscali emessi da Mamberto, ad esempio 157
- Qualifica aziendale: Selezionare la qualifica con la quale l'Utente del Portale si associa all'Agenzia (il primo ad associarsi sarà considerato, presso Mamberto, il Gestore delle attività online per l'Agenzia in oggetto)
- Tuo Codice Fiscale: è quello della persona che sta eseguendo questa registrazione, NON dell'Agenzia, per darci modo di identificarla con certezza.

Abbinamento Utente - Agenzia

Codice Conto 	Codice Agenzia 
<input type="text"/> *	<input type="text"/> *
Qualifica aziendale 	Tuo Codice Fiscale 
Rappresentante legale 	<input type="text"/> *
<hr/>	
Note 	
<input type="text"/>	
<hr/>	
<input type="button" value="Salva"/>	

Cliccando su "Salva" inizierà un processo di validazione gestito dal nostro Staff.

I dati verranno esaminati e verificati con la documentazione contrattuale e, in caso di accettazione, al tuo Profilo Utente saranno assegnate le opportune autorizzazioni nell'ambito del Portale Agenzie.

Ti verranno inviate opportune comunicazioni via Posta elettronica all'indirizzo che hai specificato nel momento della registrazione del tuo Profilo utente, e che puoi variare seguendo le istruzioni precedenti in questo documento.



La funzione immediatamente utilizzabile online, a seguito di approvazione dell'abbinamento tra il tuo Profilo Utente e l'Agenzia che hai indicato nel passo precedente, è la consultazione dei Documenti emessi da Mamberto nei confronti della tua Agenzia di appartenenza.